



BIJLAGE 1. MISSIE EN VISIE

Missie:

Wij vinden dat op onze school de kinderen goede resultaten moeten behalen dankzij een combinatie van inspanning en plezier. Onze leerlingen zijn graag op school en worden in een veilige leeromgeving uitgedaagd om tot de beste resultaten te komen en hun talenten te ontwikkelen. Zij voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen leerproces, en ze durven eigen keuzes te maken. Op de IJsselvallei worden kinderen gestimuleerd zelf initiatieven te nemen en werken zelfstandig en samen aan een betekenisvol einddoel.

Visie:

Op de IJsselvallei werken we vanuit de overtuiging dat kinderen het beste leren door zelf dingen te ervaren. Daarom stimuleren wij hen om ondernemend te zijn. We vinden het heel belangrijk dat zij ruimte hebben voor eigen initiatief, want ze leren het beste als ze gemotiveerd zijn en zelfvertrouwen hebben.

Samengevat: De IJsselvallei: samen leren, samen ontdekken, samen groeien

Levensbeschouwelijke visie

Vanuit onze identiteit is onze visie op de mens dat iedereen, hoe verschillend ook, omwille van zichzelf uniek, bijzonder en de moeite waard is. Dit betekent dat wij als organisatie een school willen zijn waarin voor ieder kind ruimte is om te groeien op zijn eigen manier. Een school waar

respect, solidariteit en waardering voor elkaar voorop staan. We willen positief met elkaar samenleven en vinden aandacht voor waarden en normen belangrijk.

Voor de IJsselvallei betekent dit dat we een sfeer willen scheppen waarin we kinderen vormen tot complete mensen die openstaan voor zowel zichzelf als de ander, voor de wereld waarin we leven (de natuur en het milieu) en datgene wat wij mensen niet kunnen bevatten. We doen dit door zowel christelijk als openbaar onderwijs aan te bieden.

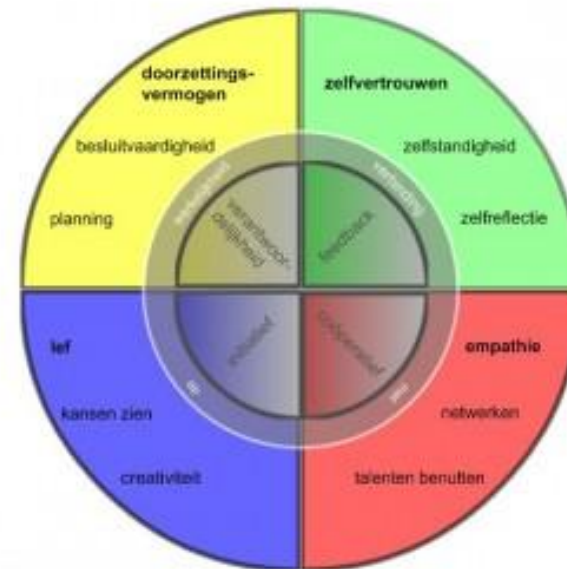
BIJLAGE 2. ONDERNEMEND ONDERWIJS. (bron: www.rvo.nl)

Waar het in het traditionele onderwijs gaat over kennis, gaat het bij ondernemend leren hoofdzakelijk over het veranderen van attitudes en motieven. In de basis is ondernemend onderwijs gericht op het ontwikkelen van een ondernemende mindset – een mindset die de natuurlijke nieuwsgierigheid en onderzoekende drang van mensen stimuleert en die er voor zorgt dat mensen zichzelf en hun kennis of vaardigheden steeds weer willen verbeteren.

Ondernemerschap en ondernemendheid zijn geen op zich zelf staande vakken of thema's. Het is meer 'a way of life' die goed aansluit bij de huidige generatie leerlingen. Ondernemend onderwijs is een activerende manier van lesgeven, legt verbindingen met zaakvakken zoals taal, rekenen of met thema's zoals techniek en wetenschap, kunst en cultuur. Het versterkt elkaar en zo kun je van elke les een ondernemende les maken. Voor scholen is het een manier om zich te profileren en er wordt gebruik gemaakt van het netwerk van buitenschoolse partners in de regio.

De Europese unie omschrijft "ondernemerschap" als: "Iemands vermogen om ideeën in daden om te zetten." Het omvat creativiteit, innovatie en het nemen van risico's, als ook het vermogen om te plannen en projecten te beheren om doelstellingen te verwezenlijken. Een ondernemende houding helpt iedereen in het dagelijks leven thuis en in de maatschappij, het helpt werknemers zich bewust te worden van hun arbeidsomgeving en kansen te grijpen en zich te ontwikkelen tot 'intrapreneur'. En het is de basis voor meer specifieke vaardigheden, daadkracht en kennis die ondernemers nodig hebben voor sociale en economische bedrijvigheid." Op het moment dat leerlingen een onderneming gaan opzetten, gaat ondernemend leren over in ondernemerschap. Leerlingen zetten hun kennis, vaardigheden en ondernemende houding in. Denk bij kennis aan bijvoorbeeld weten hoe je een marktonderzoek doet en met geld om moet gaan. Bij vaardigheden gaat het om bijvoorbeeld presenteren of plannen en bij houding om zelfstandigheid, lef of volhardendheid om een product of dienst te ontwikkelen of net zo lang door te zetten tot ze de (succesvolle) oplossing hebben gevonden voor een vraagstuk

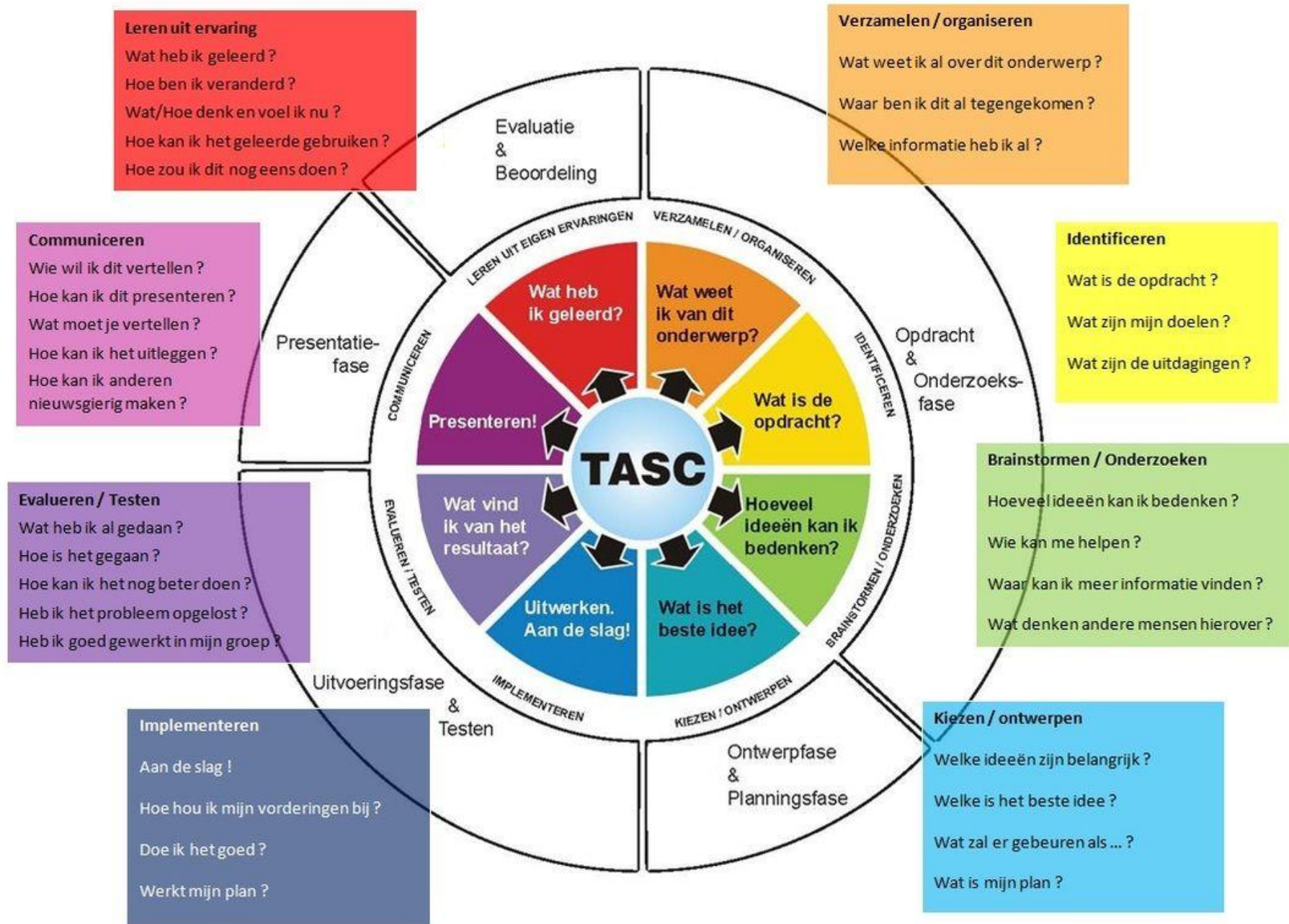
De manier waarop ondernemend onderwijs wordt ingevuld, kan variëren.



Belangrijke onderscheidende kernmerken van deze vorm van onderwijs zijn:

- **Uitdagend.** Leerlingen worden uitgedaagd om in actie te komen. Ze leren door te doen. Het runnen van een eigen onderneming of project en de feedback daarop zorgt voor ervaringen die beklijven.
- **Ervaringsgericht.** Het opdoen van ervaringen, op het reflecteren op die ervaringen en het kunnen analyseren en het abstraheren daarvan zodat de ervaringen gekoppeld kunnen worden aan theoretische inzichten of de leerinhoud.
- **Zelfsturend.** De leerling leert zelfstandig, oefent invloed uit op de eigen ontwikkeling en neemt verantwoordelijkheid voor zijn of haar eigen gekozen doelen. Dat zorgt voor een gevoel van eigenaarschap.
- **Contextrijk.** Veelal zijn ondernemers of andere buitenschoolse partners betrokken en zorgen voor een betekenisvolle en levensechte leeromgeving. De opdrachtgever is bijvoorbeeld 'echt' of er wordt met 'echte' producten gewerkt.
- **Werelds.** In ondernemend onderwijs is een substantieel deel opgenomen voor burgerschap, wereld- en sociale oriëntatie; richtingen die bijdragen aan een duidelijker beeld op de maatschappij en de eigen rol van de leerling daarin.
- **Multidisciplinair.** Een opdracht wordt bij voorkeur vanuit verschillende gezichtspunten benaderd, rond bijvoorbeeld een thema als 'water' of 'gezondheid' kan kennis uit verschillende vakken benut worden.
- **Risicovol.** Het ondernemende zit 'm in het durven risico's te nemen, de ervaring van 'falen' maar dit leren zien als onderdeel van de normale ontwikkeling en als stap op de weg naar een succesvolle uitkomst, product of oplossing.

Bovenstaande kernmerken hebben betekenis voor de onderwijsinhoud en de didactiek en bieden aanknopingspunten voor het vormgeven van een nieuwe manier van leren en ontwikkelen van vaardigheden.



BIJLAGE 3. HGW: HANDELINGSGERICHT WERKEN.

Handelingsgericht werken

Vanuit onze visie zijn we binnen de IJsselvallei bezig met het afstemmen van ons onderwijs op de onderwijsbehoefte van groepen en kinderen. Dit gebeurt aan de hand van het handelingsgericht werken (HGW). Handelingsgericht werken gaat uit van 7 uitgangspunten en helpt ons professionals op deze wijze planmatig en systematisch aan te sluiten bij wat kinderen nodig hebben.

De uitgangspunten zijn:

1. *De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal.*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking.*
3. *De leerkracht doet ertoe.*
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang.*
5. *We werken constructief samen.*
6. *Ons handelen is doelgericht.*
7. *De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.*



BIJLAGE 4. ONDERWIJSBEHOEFTEEN. CHECKLIST.

CHECKLIST INDIVIDUELE AANPASSINGEN VOOR LEERLINGEN

Doen		Behoefte aan:	Concrete invulling van onderwijsbehoeften.
!	?	Structuur	
		Duidelijkheid	Wat moet echt af? Wanneer moet het af zijn? Wanneer is het resultaat goed? Geef 1 blad tegelijk. Maak zichtbaar wat af moet zijn. Deel de taak op in stukjes. Maak dat zichtbaar.
		Werk af krijgen	Hang duidelijk zichtbaar een klok op. Gebruik een time timer. Verdeel het werk in stukjes en spreek af wanneer elk stuk af moet zijn. Gebruik een zandloper. Laat vooraf de leerling de benodigde tijd inschatten.
		Werk planning	Maak de hoeveelheid werk zichtbaar bv door een tekening. Laat (leer!) een dag- weektaak gebruiken. Laat (leer!) een agenda gebruiken. (bv 1 blik agenda)
		Overzichtelijkheid van de taak	Geef deelstappen aan. Geef tussendoelen aan. Laat een deel van de taak afdekken. Geef verschillende taken verschillende kleuren: bv plussommen geel, minsommen groen.

Zorgstructuur De IJsselvallei

			Laat na elke tussenstap het werk controleren en beloon met stempel of sticker. Maak tussenstappen/doelen inzichtelijk door schema. Laat op de computer werken. Alleen materiaal op de tafel dat nodig is.
		Succeservaring	Geef taak net iets onder het niveau. Geef proces feedback. Teken de vooruitgang, bv door staafdiagram goede opgaven.
		Goede plaats in de klas	Niet in een doorgangsrout Rust in de hal / gang. Ramen deels afplakken met folie. Spreek af waar het kind zich mag bewegen en geef die ruimte visueel aan. Baken stoelruimte (arm ruimte, beenruimte) af d.m.v. tape.
		Duidelijke looproutes	Afspreken looproutes binnen de klas: naar buiten, i.v.m. opruimen en pakken werk, naar prullenbak e.d. Geef exact aan wanneer je zelf rond loopt om te helpen en hoe de route is: waar loop je het eerst langs.
		Juiste prikkels	Haal overbodige prikkels weg Hang stappenplannen en overzichten op. Hang werkwijzers op. Kast met gesloten kant naar de leerling zeggen Gordijn maken voor open kast.
		Extra opruimplek	Ladenkastje met vaste laden voor klaar, nog te doen enz. Of vaste laden voor rekenen taal spelling Vaste plaats voor klaar materiaal. Extra laasje voor materiaal dat niet altijd nodig is. Materiaal in box onder de tafel.
		Koptelefoon	Koptelefoon laten gebruiken.

Zorgstructuur De IJsselvallei

			Kan met of zonder muziek. Met eigen favoriete muziek kan rustgevend zijn of als beloning worden gebruikt.
		Dagrooster	M.b.v. pictogrammen, foto's of tijden dagprogramma aangeven Veranderingen aangeven! Onduidelijkheden in rooster aangeven met? Teken om aan te geven wat geweest is. (Wasknijper, magneet) Wisselingen markeren door een geluid, of een teken. (bv. Stiltepop, speciale kruk voor instructie, versje ter introductie nieuwe activiteit) Afwisselen stille concentratietaken en taken waarbij de leerling mag bewegen.
		Keuzes geven	De leerling laten bepalen of de eerste of de laatste 5 regels gemaakt worden, de eerste 2 of de laatste 2 rijtjes, opdracht A of B, alleen of samen, in de klas of op rustiger plek, enz. Geef foto's of pictogrammen van wat het kind kan kiezen. Geef foto's of plaatjes van spelmogelijkheden in hoeken en op het plein, zodat het kind weet wat het kan spelen. Laat een activiteit op dezelfde plaats uitvoeren (puzzelen aan de ronde tafel).
		Keuze beperken	Laat de leerling uit 2 dingen kiezen. Maak keuzes visueel. Laat op een rustig moment alvast voor 's middags of volgende dag kiezen.
		Onrust beperken	Doe wat rek- en strekoefeningen met de hele klas. Laat op vaste tijden een loopklusje doen, maak afspraken. Neem loopklusjes op in de dagtaak. Benoem gedrag dat je WEL wilt zien i.p.v. wat je niet wilt. Geef gewenst gedrag aan met pictogrammen. Leer gewenst gedrag aan in kleine stapjes. Negeer ongewenst gedrag zoveel mogelijk. Beloon gewenst gedrag zoveel mogelijk. "Betrap" het kind. Ga pas door met een volgend stapje als gewenst gedrag ingeslepen is. Gebruik fiches als beloning. Laat sparen voor het inwisselen. Gebruik keukenwekker, of zandloper of time-timer. Geef in de kring een knuffel om legitiem aan te frunniken.

		Structuur in vrije situaties	Geef de leerling een vaste plek in de rij. Geef een vaste plaats in de kring. Vertel van te voren zo precies mogelijk wat verwacht wordt bij de gymles. Geef een geplastificeerde werk/handelingswijzer mee Bespreek voor de pauze wat gedaan wordt en met wie Spreek af wat te doen als het mis dreigt te gaan Geef duidelijk aan (foto) wie pleinwacht heeft. Geef duidelijk aan wanneer je naar de pleinwacht moet gaan. Zorg voor een plek waar het kind zich kan terugtrekken en maak daar duidelijke afspraken over met kind en collega's. Voorkom wachten tijdens (gym-) lessen. Verdeel grote ruimtes in stukken. Vermijd spelen met winnen en verliezen. Vier feesten in een kleine groep en vertel van te voren precies wat er gaat gebeuren (en welk cadeautje het kind krijgt). Geef het kind een walkman om rustig te worden.
		Meer profiteren van instructie	Gebruik het model "Directe Instructie" Zeg voor de instructie dat je terug gaat vragen wat je verteld hebt. Vraag een leerling de instructie te herhalen. Laat het doel van de les herhalen. Vraag: "Wat zei ik net, Gerben?" Vraag: "Wat zei Jeanne net?" Beloningssysteem: leg tijdens de instructie regelmatig een fiche neer als de leerling oplet. Een bepaald aantal levert een beloning op. Spaarsysteem. Kan ook met stempels of strepen op een briefje. Zet de leerling dicht bij je. Laat de leerling alleen zitten. Leer de leerlingen wat je ziet als ze opletten: rechtop zitten, stil zijn, aankijken leerkracht. Geef inhoudelijke complimenten waarmee je gewenst gedrag benoemt: Wat kijk je goed naar het bord!
		Direct aan het werk kunnen gaan	Ga na de instructie 5 minuten bij de leerling zitten om het op weg te helpen. Stel een maatje aan om de leerling op weg te helpen. Zeg wat over 10 minuten klaar moet zijn. Vraag waar de leerling problemen verwacht. Zorg voor rust en stilte in de groep. Laat leerling zelf nakijken en kijk dan met leerling samen na.

		Motivatatie Geef taken die succeservaringen opleveren. Pas taken aan: moeilijker, makkelijker, minder. Maak samen een "Dit kan ik al" boekje. Varieer didactische werkvormen, gebruik vormen van samenwerkend leren. Kies voor doe-activiteiten. Geef verantwoordelijkheid door dag- en weektaken. Laat zelf nakijken. Laat zelf beoordelen: - hoe veel heb je je best gedaan - wat vind je goed gelukt - wat zou je de volgende keer anders doen Geef inhoudelijke complimenten. Geef teken (duim omhoog, knipoog) Zorg voor beweging tussendoor. Bespreek voor: - hoeveel denk je te kunnen maken - in hoeveel tijd denk je dit te kunnen maken - hoeveel denk je er goed te kunnen maken Geef taken op een passend niveau: dat kan op, onder of boven het niveau van de leerling zijn. Beloon het proces en niet het resultaat. Leg een portfolio aan en bespreek het. Sluit aan bij de belevingswereld van het kind. Sluit aan bij de belangstelling van het kind; laat het een onderwerp naar eigen keuze uitwerken. Vraag naar het toekomstbeeld van het kind en gebruik dat om taken betekenis te geven. Zorg dat de (begaafde) leerling elke dag iets nieuws leert!
		Omgaan met Faalangst Houd een klassengesprek over faalangst. Houd een klassengesprek over fouten/ blunders maken. Laat uitspelen hoe je om hulp vraagt. Geef meer tijd bij toetsen. Geef voor de toets aan wat goed moet zijn voor een voldoende. Laat in een groepje werken. Laat zelf nakijken. Geef deeltaken en kijk na of laat nakijken voordat verder gegaan wordt. Voordoen, voorzeggen, dan samendoen, dan vragenderwijs. Wacht langer op een antwoord.

			Laat de leerling eigen sterke kanten ontdekken. Noem aantal goed, niet het aantal fout. Zeg dat niet alles goed hoeft te zijn. Met hoeveel goede opgaven kan het kind tevreden zijn? Help met voorbeelden. Geef strategiekaarten. Stimuleer zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid. Geef verantwoordelijke taken. Procesgericht werken en evalueren.
		Concentratie	Geef inhoudelijk compliment als de leerling bij de les is. Geef 1 op 1 instructie. Doe voor hoe de opdracht moet. Geef het kind een voorbeeld van hoe de opdracht moet. Laat de opdracht herhalen. Vertel waar het kind (extra) op moet letten. Geef een kleine taak, maar spreek af wat er moet gebeuren als de taak niet af is. Breid de omvang van de taak telkens een klein beetje uit. Beloon succes. Houd contact: hoe doe je het, hoe ver ben je? Pas hoeveelheid van de taak aan. Geef één oplossingsmogelijkheid. Geef éénzelfde soort opdrachten (bv niet verschillende somsoorten door elkaar) Na een deel van de taak mag het kind een puzzelstuk leggen, een blok op de toren zetten, een sticker plakken. Laat gehoorbeschermers gebruiken. Geef een (inklapbaar) tafelscherm. Regel een rustige plek in de klas. Geef gestructureerde opruimgelegenheid (bv ladekastje) Geef aftekenlijstje voor taken die klaar zijn.
		Hulp om zich aan regels te kunnen houden.	Stel korte, duidelijke regels die goed begrepen worden. Leg uit waarom de regel belangrijk is. Onthouden lukt beter als ze als rijmpje gebracht worden. Maak ze door een pictogram zichtbaar. Herhaal de regel(s) vaak. Houd de hand aan de regel. Spreek af wat er gebeurt als de leerling zich niet aan de regel houdt.

		Vergroten van zelfvertrouwen	Benoem wat goed gedaan is. Leg de nadruk op HOE het gedaan is (het proces) en niet op het resultaat (hoe goed). Bedenk een verantwoordelijke taak voor de leerling. Meld het klas en ouders van de leerling en prijs de uitvoering. Geef het kind een taak in het groepje dat bij het kind past: materiaal beheerder, gespreksleider of spelleider. Geef een kaartje mee naar huis met een compliment over de leerling. Laat de leerling iets interessants van thuis meebrengen (een – sport - voorwerp of een ouder die over zijn/haar beroep vertelt).
		Brutaliteit vermijden	Geef inhoudelijke complimenten over gedrag en uitingen die je graag wilt zien. Praat op een neutrale toon en blijf rustig spreken. Kijk de leerling niet aan en hou opmerkingen algemeen: in deze klas doen we dit, we gaan allemaal dat. Ga geen machtsstrijd aan. Geef de leerling niet de indruk dat hij/zij te kijk wordt gezet. Praat kwesties op een rustig moment in een 1 op 1 situatie uit. Maar duidelijke afspraken en geef aan wat de consequentie is bij overtreding. Gebruik geen gezegdes of spreekwoorden. Zeg precies wat je bedoelt, wees niet sarcastisch. Spreek stellig, zeg wat je wilt niet als vraag (Op “kunnen jullie nu stil zijn” kan het kind “nee” antwoorden). Voel je niet persoonlijk aangesproken. Brutaliteit is een hulpvraag. Controleer of het kind begrijpt waarvoor het een standje of straf krijgt.
		Maatje	Stel een leerling aan als maatje. Spreek af wat de taak van het maatje is. Een maatje kan als buddy optreden tijdens buitenspel. Een maatje om het kind op weg te helpen bij een nieuwe taak. Een rekenmaatje. Een voorleesmaatje. Laat het kind een maatje zijn voor een andere leerling. Laat de doerak een geheim maatje voor een andere leerling zijn en vraag bv te letten op pestgedrag door derden.
		Dyslectische leerlingen	Een voorleesmaatje leest desgewenst teksten voor, bv in de hal. Geef vergrotingen. Stippenherkansing bij dictee: zet een stip voor elke fout. Goed verbeterd telt als goed woord. Tel aantal goed i.p.v. aantal fout. Laat in een grafiek de vooruitgang zien. Geef teksten (begrijpend lezen, geschiedenis) mee naar huis om thuis voor te bereiden.

Zorgstructuur De IJsselvallei

			Vraag ouders thuis de te behandelen teksten voor te lezen om de leerling te ontlasten. Geef geen onverwachte leesbeurt. Laat voor te lezen teksten van te voren oefenen. Gebruik de computer. Leer spellingcontrole te gebruiken. Geef extra tijd: eerste keer om te lezen, tweede keer om te begrijpen. Geef extra tijd om dictees na het schrijven op fouten te controleren. Werkreductie. Geef hulpmiddelen voor automatisering (tafelkaart) Opdrachten als “zoek de fout”, zet zinnen in de juiste volgorde e.d. kunnen te hoog gegrepen zijn en kosten veel tijd.
		Zelfbepaling	Vraag de leerling wat hij/zij er zelf van vindt. Vraag de leerling hoe je nog beter kunt helpen. Vraag de leerling om met een cijfer aan te geven hoe goed of hoe vervelend hij een bepaald iets vindt. Vraag de leerling met een cijfer aan te geven hoeveel het bij iets (pesten) betrokken is. Vraag de leerling door wie het (nog meer) geholpen wil worden. Vraag de leerling hoe je zijn of haar succes zult gaan vieren.
			☐ ☐ ☐

PEDAGOGISCH DIDACTISCH GROEPSOVERZICHT

Leerkracht(en):

16

BIJAGE 5. FORMAT GROEPSPLAN.

Groepsplan voor:

Groep:

Datum:

Periode:

Methode:

Subgroep/ namen	Wat wil ik bereiken? Doel	Inhoud (wat)	Aanpak/methodiek (hoe)	Organisatie	Evaluatie
Instructie afhankelijke leerlingen: <i>namen</i>					

Zorgstructuur De IJsselvallei

Instructie Gevoelige leerlingen: <i>namen</i>					
Instructie onafhankelijke leerlingen: <i>namen</i>					

BIJLAGE 6. ZORGKALENDER.

PLANNING LEERLINGENZORG OP DE IJSSELVALLEI

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
Voor 4.0 jaar	Intake	Bij de inschrijving wordt o.a gevraagd naar: a. de thuissituatie; b. ontwikkeling en ziektegeschiedenis; c. bijzondere gebeurtenissen in het gezin.	Het is hierbij belangrijk dat hij bij bijzonderheden vraagt wat de ouders denken dat daarvan op school de consequenties zijn. Dit moet ook op de intake worden aangegeven. Daarnaast is het belangrijk om aan de ouders te vragen hoe zij verwachten dat hun kind zich zal gedragen gedurende de eerste weken op school: denken ze dat hij bang zal zijn of dat hij zich snel zal aanpassen? De leerkracht van groep 1 kan daar van tevoren op inspelen.
Vlak voor de eerste schooldag	Kennismaking van de leerling met de leerkracht	Indien de aanmelding ruim vóór de eerste schooldag geweest is, dan moet een of twee weken voor het 'wennen' nog een intakegesprek plaatsvinden.	Het is aan te bevelen voor de leerkracht om al contact te hebben met de leerling vóórdat deze gaat 'wennen' op school. De leerling weet dan wie zijn leerkracht wordt. Dat geeft een vertrouwd gevoel.
In de eerste week	Menstekening	De leerling maakt zo snel mogelijk een menstekening.	Deze opdracht maakt deel uit van het signaleren van (meer-) begaafdheid en moet zo snel mogelijk gemaakt worden om niet de kans te lopen dat de leerling zich aanpast aan de prestaties van de groep. Ook kan ouders gevraagd worden een tekening van thuis mee te nemen.
4.1 jaar	Korte evaluatie met de ouders	De eerste maand zijn er korte contactmomenten met één van de ouders om na te vragen hoe de leerling het op school ervaart.	Alleen indien de verwachting van de ouders heel anders blijkt dan hoe de leerling daadwerkelijk in de klas functioneert, kan men overwegen of de intern begeleider bij deze evaluatie aanwezig moet zijn.
Vanaf 4.1 jaar Tot 4.4 jaar Onderbouwd	Onderbouwd lessen en groeps- en individuele activiteiten.	De leerkracht observeert voor het eerst de leerling volgens de Onderbouwd methode. Hij/zij probeert de ontwikkeling van de leerling in kaart te brengen als basis voor de begeleiding.	Met deze leerling : - is voorlopig niets aan de hand. Hij heeft een band met de leerkracht ontwikkeld, hij voelt zich veilig op school en profiteert van het aanbod.

Zorgstructuur De IJsselvallei

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
			- is volgens de leerling en de ouders wel gewend, maar heeft op bepaalde gebieden wel achterstand. De leerling zal in de volgende periode <i>gericht</i> moeten worden <i>gevolgd</i> om te zien of hij spontaan zijn achterstand zal inhalen. - is nog niet gewend op school. De vraag is dan of er sprake is van wennen of misschien van een gedrags- of werkhoudingprobleem. In de periode erna zal de leerkracht dit gericht moeten volgen - Het gaat nog niet zo goed met de leerling op school. De leerling is nog niet gewend. De resultaten van de observaties kunnen daardoor zijn beïnvloed; daaraan kan nog niet veel waarde worden gehecht. Indien de leerkracht de situatie van deze leerling als zorgelijk ervaart, moet hij de intern begeleider waarschuwen.
September Groep 1 t/m 8	Groepsplannen HGPD gesprekscyclus	Start 1 ^e periode Opstellen groepsplan aan de hand van de pedagogisch didactische groepsoverzichten. Startgesprek met de leerkracht over de nieuwe groep	De leerkracht plant de leerstof: aangeven welke doelen op welke manier behaald gaan worden met welke leerlingen. Alleen afwijkingen van de methode worden genoteerd. Hoe is de voortgang van de groepsplannen? Individuele zorgleerlingen worden besproken.
September	Trend analyse	De genormeerde cito toetsen van juni vorig schooljaar worden in het hele team besproken.	Er wordt een verbeterplan opgesteld om de opbrengsten schoolbreed te verhogen.
Oktober Groep 1 t/m 8	Sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN	De school kan beslissen dat deze screening voor kleuters die net op school zijn nog te vroeg is.	Voor opvallende leerlingen wordt een plan opgesteld. ZIEN geeft hiervoor diverse suggesties. Hier worden zo veel mogelijk de ouders bij ingeschakeld.
Groep 5 t/m 8	ZIEN: Leerlingen-vragenlijst	Leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen ook zelf de vragenlijst in.	

Zorgstructuur De IJsselvallei

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
Groep 4 tm 8	Veiligheids-thermometer	Door de leerlingen van groep 4 tot en met 8 wordt de Veiligheidsthermometer ingevuld met 5 aanvulvragen.	De Veiligheidsthermometer wordt zo veel mogelijk individueel met de leerling besproken, zeker wanneer de aanvulzinnen daartoe aanleiding geven.
Oktober Groep 3 tm 8	Afname PI dictee Afname Automatiseringstoets Rekenen	De school kan beslissen dat deze toetsen nog niet in groep 3 wordt afgenomen.	Het PI dictee geeft handige informatie voor de leerkracht met betrekking tot de spellingcategorieën die nog niet door alle leerlingen beheerst worden. Het groepsplan kan met deze informatie aangepast worden. Dit geldt ook voor de automatisering van rekenhandelingen. Daarbij is de leerkracht alert op leerlingen die vanwege bijv. dyslexie moeite met het automatiseren /memoriseren zullen hebben.
Oktober	Groepsbespreking: leerkracht met intern begeleider. HGPD gesprekscyclus	Evaluatie van de 1 ^e Groepsplan-periode Daarnaast wordt gekeken of de individuele plannen nog voldoen voor zowel leerproblemen als werkhoudings- en gedragsproblemen. De leerkracht geeft daarbij aan bij welke plannen hij begeleiding nodig denkt te hebben.	Hierbij wordt meegenomen: - De methodetoetsen - PI dictee en Automatiseringstoetsen - Groepssfeer - Veiligheidsthermometer - ZIEN
Oktober / november	Herfstsignalering groep 3	Na kern 3 wordt de Herfstsignalering bij de leerlingen van groep 3 afgenomen.	Er is extra aandacht voor de begeleiding van leerlingen met een leesachterstand. Pré en reteaching worden ingezet als dit nog niet het geval was.
Oktober/ november	Groepsplan opstellen voor de tweede periode: tot de toetsperiode van januari.	Op basis van de groepsbespreking maakt de leerkracht een plan voor de punten die hij al in zijn groep als zorgelijk ervaart, waar extra aan gedacht of gewerkt moet worden.	Dit groepsplan wordt na de toetsperiode van januari geëvalueerd.

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
Januari	Cito toetsperiode Groep 1 en 2 Cito toetsen voor gr 1 facultatief	☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Taal voor kleuters M2 ☐ Rekenen voor kleuters M2 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen	
	Groep 3: Wintersignalering na Kern 6.	☐ Wintersignalering volgens de methode, op het tijdstip volgens de methode. ☐ Grafemetoets (behorende bij DMT) ☐ DMT 1A en 2A ☐ AVI-M3, kaart A ☐ Rekenen Wiskunde M3 ☐ SVS M3 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Evaluatie van acties aan de hand van ZIEN	
	Groep 4		
	Groep 5 tm 8	☐ AVI M4, kaart A ☐ DMT 1A, 2A, 3A ☐ Cito Spelling ☐ Rekenen Wiskunde M4 ☐ Begrijpend Lezen M4 ☐ SVS M4 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Evaluatie van acties aan de hand van veiligheidsthermometer en ZIEN ----- ☐ AVI M5, M6, M7, AVI +,	

Zorgstructuur De IJsselvallei

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
		☐ DMT kaart 1A 2A en 3A ☐ Rekenen Wiskunde M5 tot en met M8 ☐ Begrijpend Lezen M5 tot en met M8 ☐ SVS M5 tot en met M8 ☐ SVS M8 Werkwoorden ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Evaluatie van acties aan de hand van veiligheidsthermometer en ZIEN	
Februari	Groepsbespreking: Leerkracht en Intern Begeleider HGPD cyclus	Evaluatie van de 2 ^e Groepsplan-periode Daarnaast wordt gekeken of de individuele plannen nog voldoen voor zowel leerproblemen als werkhoudings- en gedragsproblemen. De leerkracht geeft daarbij aan bij welke plannen hij begeleiding nodig denkt te hebben	Hierin wordt meegenomen: - De individuele leeropbrengsten van de genormeerde cito toetsen - De leeropbrengsten van de groep als geheel - De evaluatie van de groepsplannen - De evaluatie van de individuele handelings plannen
Februari	Groepsplan opstellen voor de derde periode: tot de toetsperiode van maart/april.	Op basis van de groepsbespreking maakt de leerkracht een plan voor de punten die hij al in zijn groep als zorgelijk ervaart, waar extra aan gedacht of gewerkt moet worden.	Dit groepsplan wordt na de toetsperiode van maart / april geëvalueerd.
Februari	Trend analyse schoolopbrengsten Opstellen verbeterplan	De intern begeleider analyseert de schoolopbrengsten van de citotoetsen. Deze worden besproken in het hele team. Het verbeterplan van de juni toetsen wordt geëvalueerd en een nieuw verbeterplan wordt opgesteld.	Ook Cambiumbreed worden de schoolopbrengsten besproken. Directeuren en Intern Begeleiders bevragen elkaar over de gepleegde interventies en de resultaten ervan.
Maart / April Groep 1 tm 8 Groep 5 tm 8	Sociaal-emotioneel volgsysteem ZIEN	De school kan beslissen dat deze screening voor kleuters die net op school zijn nog te vroeg is. Leerlingen van groep 5 tm 8 vullen ook zelf de vragenlijst in.	Voor opvallende leerlingen wordt een plan opgesteld. ZIEN geeft hiervoor diverse suggesties. Hier worden zo veel mogelijk de ouders bij ingeschakeld.

Zorgstructuur De IJsselvallei

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
Groep 4 tm 8	ZIEN: Leerlingen- vragenlijst Veiligheids- thermometer	Door de leerlingen van groep 4 tot en met 8 wordt de Veiligheidsthermometer ingevuld met 5 aanvulvragen	De Veiligheidsthermometer wordt zo veel mogelijk individueel met de leerling besproken, zeker wanneer de aanvulzinnen daartoe aanleiding geven.
Maart / April	Lente signalering groep 3	Afnemen na Kern 8	Met Avi en DMT.
Maart / April Groep 3 tm 8	Afname PI dictee Afname Automatiseringstoets Rekenen	De school kan beslissen dat deze toetsen nog niet in groep 3 wordt afgenomen.	Het PI dictee geeft handige informatie voor de leerkracht met betrekking tot de spellingcategorieën die nog niet door alle leerlingen beheerst worden. Het groepsplan kan met deze informatie aangepast worden. Dit geldt ook voor de automatisering van rekenhandelingen. Daarbij is de leerkracht alert op leerlingen die vanwege bijv. dyslexie moeite met het automatiseren /memoriseren zullen hebben.
Maart / April	Groepsbespreking: leerkracht met intern begeleider. HGPD gesprekscyclus	Evaluatie van de 3 ^e Groepsplan-periode Daarnaast wordt gekeken of de individuele plannen nog voldoen voor zowel leerproblemen als werkhoudings- en gedragsproblemen. De leerkracht geeft daarbij aan bij welke plannen hij begeleiding nodig denkt te hebben.	Hierbij wordt meegenomen: - De methodetoetsen - PI dictee en Automatiseringstoetsen - Groepssfeer - Veiligheidsthermometer - ZIEN
Maart / April	Groepsplan opstellen voor de vierde periode: tot de toetsperiode van juni.	Op basis van de groepsbespreking maakt de leerkracht een plan voor de punten die hij al in zijn groep als zorgelijk ervaart, waar extra aan gedacht of gewerkt moet worden.	Dit groepsplan wordt na de toetsperiode van juni geëvalueerd.
Juni	Toetsperiode Groep1 facultatieve afname cito toetsen.	☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Taal voor kleuters E2	

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
	Groep 2 Afname bij leerlingen die in juni een C, D of E score hadden.	☐ Rekenen voor kleuters E2 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen	
	Groep 3.	☐ Eindsignalering volgens de methode, op het tijdstip volgens de methode. ☐ Grafementoets (behorende bij DMT) ☐ DMT 1C en 2C ☐ AVI-E3, kaart A ☐ Rekenen Wiskunde 3.0 E3 ☐ SVS 3.0 E3 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen ☐ Evaluatie van acties aan de hand van ZIEN	
	Groep 4.	☐ AVI E4, kaart A ☐ DMT 1C, 2C, 3C ☐ Cito Spelling 3.0 E4 ☐ Rekenen Wiskunde 3.0 E4 ☐ Begrijpend Lezen E4 ☐ SVS M4 ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen	
	Groep 5 tm 8	☐ Evaluatie van acties aan de hand van veiligheidsthermometer en ZIEN ☐ AVI E5, E6, E7, AVI +, ☐ DMT kaart 1C, 2C en 3C ☐ Rekenen Wiskunde E5 tot en met E8 ☐ SVS E5 tot en met E8 ☐ SVS E7 Werkwoorden ☐ Evaluatietoetsen van de groepsplannen en individuele handelingsplannen	

Zorgstructuur De IJsselvallei

Tijdstip	Activiteit	Actie op school	Interpretatie
		☐ Evaluatie van acties aan de hand van veiligheidsthermometer en ZIEN	
Juni	Groepsbespreking: Leerkracht en Intern Begeleider HGPSD cyclus	Evaluatie van de 4 ^e Groepsplan-periode Daarnaast wordt gekeken of de individuele plannen nog voldoen voor zowel leerproblemen als werkhoudings- en gedragsproblemen. De leerkracht geeft daarbij aan bij welke plannen hij begeleiding nodig denkt te hebben	Hierin wordt meegenomen: - De individuele leeropbrengsten van de genormeerde cito toetsen - De leeropbrengsten van de groep als geheel - De evaluatie van de groepsplannen - De evaluatie van de individuele handelings plannen
Juni	Groepsplan opstellen voor de eerste periode: tot de toetsperiode van oktober.	Op basis van de groepsbespreking maakt de leerkracht een plan voor de punten die hij al in zijn groep als zorgelijk ervaart, waar extra aan gedacht of gewerkt moet worden.	Dit groepsplan wordt na de toetsperiode van oktober in het nieuwe schooljaar geëvalueerd.
September	Trend analyse schoolopbrengsten Opstellen verbeterplan	De intern begeleider analyseert de school opbrengsten van de citotoetsen. Deze worden besproken in het hele team . Het verbeterplan van de juni toetsen wordt geëvalueerd en een nieuw verbeterplan wordt opgesteld.	Ook Cambiumbreed worden de schoolopbrengsten besproken. Directeuren en Intern Begeleiders bevragen elkaar over de gepleegde interventies en de resultaten ervan.

BIJLAGE 7. MODEL EFFECTIEVE INSTRUCTIE.

MODEL EFFECTIEVE INSTRUCTIE
1. Dagelijkse terugblik ☐ De leraar geeft een samenvatting van de voorgaande stof; ☐ Het werk dat gemaakt is wordt kort besproken; ☐ De benodigde voorkennis voor het onderwerp wordt opgehaald
2. Presentatie ☐ De leraar geeft de lesdoelen aan en/of een lesoverzicht; ☐ De leraar doorloopt de instructie in kleine stappen en gebruikt hierbij concrete voorbeelden; ☐ De leraar toetst regelmatig tijdens de instructie of de leerlingen de stof begrijpen; ☐ De leraar stelt veel vragen en heeft een helder taalgebruik; ☐ De leraar zorgt dat alle leerlingen betrokken blijven.
3. Begeleide inoefening ☐ De leraar laat de leerlingen onder begeleiding oefenen; ☐ De leraar geeft duidelijke en korte opdrachten;

- ☐ De leraar zorgt ervoor dat de leerlingen betrokken blijven;
- ☐ De leraar gaat door met oefenen tot alle leerlingen de stof onder de knie hebben.
- ☐ De leraar zorgt ervoor dat de inhoud van de zelfstandige verwerking dezelfde is als die van de vorige les fase;
- ☐ De leraar laat de kinderen elkaar helpen;
- ☐ De leraar laat de leerlingen weten dat hun werk gewaardeerd wordt.

4. Zelfstandige individuele verwerking

- ☐ De leraar zorgt ervoor dat de leerlingen onmiddellijk beginnen;

5. Feedback

- ☐ De leraar vat aan het eind van de les de belangrijke zaken nog eens samen;
- ☐ De leraar herhaalt regelmatig leerstof uit een bepaalde periode;
- ☐ De leraar evalueert het werken samen met de leerlingen

Tijdens het gehele instructie proces, geeft de leraar vaak en regelmatig terugkoppeling en worden fouten onmiddellijk gecorrigeerd. De houding van de leraar wordt gekenmerkt door het gevoel van vertrouwen en veiligheid dat aan de leerlingen wordt gegeven. De leraar geeft veel aanmoedigingen.

Het gebruik van 'handelingswijzers', waar bijv. het metriek stelsel op staat afgebeeld of een vouwreeks, kan de kwaliteit van de instructie doen toenemen. De leraar zal regelmatig verwijzen naar deze schematische weergave van de leerstof en voor de leerlingen is het een geheugensteun

Differentiatie

We weten dat er leerlingen zijn voor wie het niet nodig is dat zij de volledige instructie volgen. Als de leraar heeft vastgesteld dat de betreffende leerlingen de kern van de instructie begrepen hebben kunnen deze leerlingen alvast doorgaan naar de fase van zelfstandige verwerking ('afvallen')

Als een tweede groep de instructie begrepen heeft, geldt voor hen hetzelfde. De leraar blijft het langst doorgaan met de instructie aan de zorgleerlingen. Instructie en begeleide inoefening zijn fasen die door elkaar kunnen lopen. Tijdens die fase loopt de leraar rondes (hulprondes). Het laatste deel van de instructie aan de zorgleerlingen kan plaatsvinden aan de instructietafel.

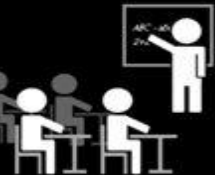
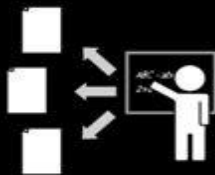
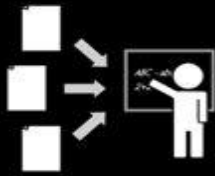
In het groepsplan staat aangegeven welke leerlingen welke instructie nodig hebben.

Kleutergroepen.

Ook in de onderbouw is dit model te gebruiken. Vanuit de kring wordt de terugblik, presentatie en begeleide inoefening gedaan. De les wordt wel geëvalueerd en afgesloten. De zelfstandige verwerking kan, maar hoeft niet in dezelfde les plaats te vinden. Veelal wordt de zelfstandige verwerking opgenomen in de werklessen die op een ander moment worden gegeven. In deze lessen waarin kinderen beurtelings in groepen het thema te verwerken krijgen kan verlengde instructie en individuele begeleiding verder vorm krijgen.

IGDI model: Het IGDI-model staat voor: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model: zie volgende blz.

Stappen van het werken

	Terugblik: • Wat hebben we gisteren geleerd? • Wat weten we al van het nieuwe werk?
	Introductie (oriëntatie): • Wat gaan we vandaag leren? • Wat verwachten we van deze les?
	Instructie (presentatie): • In stapjes volgt de uitleg van de les. • Vragen stellen, voorbeelden geven.
	Begeleide inoefening: • Samen oefenen en samen kijken of we het allemaal snappen.
	Zelfstandige verwerking: • Zelf gaan oefenen. • We blijven zitten op onze plaats. Je mag elkaar wel helpen!
	Reflectie (nabespreken): • Wat hebben we geleerd? • Wat ging goed? • Wat ging minder goed? • Wat wil je beter doen?

Fase 1: Terugblik

- Geef samenvatting van voorafgaande stof, bespreek het werk, haal benodigde voorkennis op en stel indien nodig de voorkennis opnieuw aan de orde.

Fase 2: Oriëntatie

- Presenteer onderwerp van de les, relateer de les aan voorgaande of komende lessen en geef de lesdoelen aan.

Fase 3: Uitleg

- Onderwijs in kleine stappen, gebruik heldere taal, geef concrete voorbeelden, doe vaardigheid voor, anticipeer op moeilijkheden, speel vragen van leerlingen terug naar de groep, vergroot stapsgewijs de moeilijkheidsgraad, geef een samenvatting van de hoofdzaken.

Fase 4: Begeleide oefening

- Laat leerlingen oefenen, geef korte duidelijke opdrachten, stel veel vragen, zorg dat leerlingen betrokken blijven, zorg voor hoge successcores, ga door met oefenen tot de leerlingen de stof onder de knie hebben, verminder geleidelijk de ondersteuning en mak gebruik van leerlingen die elkaar onderwijzen. Kinderen die het begrijpen kunnen zelfstandig verwerken.

Fase 5: Zelfstandige verwerking

- Zorg dat leerlingen direct kunnen beginnen, zorg voor een ononderbroken oefenfase, stimuleer leerlingen zelf op zoek te gaan naar oplossingen, laat leerlingen elkaar helpen, controleer het werk, laat leerlingen in kleine groepjes werken, geef extra instructie aan zwakkere leerlingen en verrijkingsstof aan goed presterende leerlingen.

Fase 6: Toets en transfer

- Laat leerlingen vertellen wat goed ging, niet goed ging en wat ze de volgende keer anders gaan doen, controleer of het lesdoel bereikt is en laat de leerlingen zelf het leerproces evalueren, stel veel vragen.

Fase 7: Terug- en vooruitblik

- Plaats de les in de context van een lessenreeks en geef aan waar de volgende les over zal gaan

Denk aan het blokje en hanteer de afspraken.

Denk aan je rondje tijdens het zelfstandig werken.

Zelfreflectie en evaluatie

- Ben ik tevreden over de les? Wat is er goed gelukt en wat niet?
- Hebben de leerlingen de vooraf gestelde doelen bereikt, wie heeft welke moeilijkheden?
- Hoe was de betrokkenheid van de leerlingen tijdens de les?
- Hoe was mijn contact met de leerlingen, waren er orde problemen? Was er verlies van concentratie?
- Ben ik tevreden over de didactische werkvormen?
- Wat heb ik bijgeleerd over de ontwikkeling van mijn eigen vaardigheden?

BIJLAGE 8. FORMAT GROEPSBESPREKING.

FORMULIER GROEPSBESPREKING

Schooljaar 20.. – 20...	Groep:	Leerkracht(en):
Dyslexieverklaring:		
Diagnoses: (ADHD, hoogbegaafd etc.)		
Lopende onderzoeken:		
Logopedie:		
Anders: (fysio, Intraverte etc.)		
Avi en DMT Wat zeggen de resultaten? Wat werkt? Wat is nog nodig?	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>	

Spelling Wat zeggen de resultaten? Wat werkt? Wat is nog nodig?	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>
Rekenen Wat zeggen de resultaten? Wat werkt? Wat is nog nodig?	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>
Groepsplannen Doelen bereikt? Sterke kanten van je groep? Score t.o.v. landelijk gemiddelde? Wat heeft de groep nodig? Wat heb jij nodig? Welke doelen kun je dan bereiken?	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>
Veiligheidsthermometer / ZIEN Wat valt op? Wat heeft de groep nodig? Speerpunten komende periode? Wat heb jij nodig?	Okt Apr
Individuele leerlingen Over wie maak je je zorgen Wat heeft de leerling nodig Wat heb jij nodig?	<u>Oktober</u> <u>Januari</u>

	<u>April</u> <u>Juni</u>
Bijzonderheden	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>
Afspraken	<u>Oktober</u> <u>Januari</u> <u>April</u> <u>Juni</u>

BIJLAGE 9. FORMAT KLASSENBEZOEKEN.

AFSPRAKENFORMULIER KLASSENBEZOEKEN	
Leerkracht:	Datum:
Vooroverleg Specifiek(e) aandachts- (kijk-)punt(en) van de leerkracht:	
☐ Wat heb je goed voor elkaar in je groep? ☐ Wat wil je beter voor elkaar hebben? ☐ Welke interventies hebben bij welke leerling succes? ☐ Bij welke leerling zoek je nog oplossingen en waarvoor?	
AFSPRAKEN VOOR HET KLASSENBEZOEK: Datum: Tijd: Les: Gebruik kijkwijzer:	

NAGESPREK:

Tops en Tips:

Afspraken voor het vervolg (volgens SMART)

Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden.

BIJLAGE 10. THERMOMETER "DE VEILIGE SCHOOL".

Thermometer "De Veilige School"		klopt	weet	klopt
naam:	groep:	wel	niet	niet
1	Ik voel me prettig als ik van huis naar school loop of fiets.	☐	☐	☐
2	Ik voel me prettig rond de school en op het plein.	☐	☐	☐
3	Ik voel me prettig als ik door de school loop.	☐	☐	☐
4	Ik vind het leuk zoals de school eruit ziet.	☐	☐	☐
5	Ik vind het leuk zoals mijn klas eruit ziet.	☐	☐	☐
6	Ik vind het prettig zoals wij in de klas met elkaar omgaan.	☐	☐	☐
7	Kinderen gebruiken bijna nooit lelijke woorden tegen mij.	☐	☐	☐
8	De kinderen zijn voorzichtig met mijn spullen.	☐	☐	☐
9	Ik ben nooit bang voor andere kinderen.	☐	☐	☐
10	Ik heb geen last van andere kinderen die me aanraken, slaan of schoppen.	☐	☐	☐
11	Ik vind de juf / meester aardig.	☐	☐	☐
12	Als ik hulp nodig heb, kan ik bij de juf / meester terecht.	☐	☐	☐

13	Als ik hulp nodig heb, kan ik bij een kind in de klas terecht.	☐	☐	☐
14	Ik weet wat ik moet doen, als ik niet bij mijn juf / meester terecht kan of wil.	☐	☐	☐
15	Ik durf in de klas voor mijn mening uit te komen. (Denk aan hobby's, geloof, gevoel)	☐	☐	☐
16	Er wordt door de juf / meester naar mij geluisterd.	☐	☐	☐
17	Ik vind het prettig als mijn ouders met de juf / meester praten.	☐	☐	☐
18	Ik houd me aan de regels en afspraken in de klas.	☐	☐	☐
19	Ik snap de afspraken in de klas over hoe je met elkaar omgaat.	☐	☐	☐
20	Mijn werk wordt opgehangen in de klas.	☐	☐	☐
21	Ik mag meepraten over de inrichting van de klas.	☐	☐	☐
22	Ik ga graag naar school.	☐	☐	☐

Hieraan worden voor de groepen (3) 4 tot en met 8 vijf open vragen toegevoegd.

Deze vragen variëren per afname en lokken de leerlingen uit tot ontboezemingen, waar de leerkracht met de leerling over in gesprek kan gaan.

Voorbeelden van dergelijke open vragen:

Ik ben trots op.....Ik maak me zorgen over.....Ik weet niet of.....Ik vraag me af of.....De meester/juf zou.....
 Ik geef school het cijferEigenlijk denk ik, dat.....Onze school..... In mijn klas.....Mijn vader en
 moeder.....Juf/meester moet eigenlijk weten.....Het zou goed zijn als.....Ik wil nog zeggen dat.....

BIJLAGE 11. FORMAT INDIVIDUEEL HANDELINGSPLAN.

School	Handelingsplan
Leerling: Groep:3 Leerkracht:	Ingangsdatum: Opgesteld door: Handelingsplannr.: Evaluatiedatum:
1. Wat is het gesignaleerde probleem?	
2. Welke toets-, test-, observatiegegevens zijn bekend?	
3. Welke doelen moeten worden bereikt? Leerdoelen en pedagogische doelen. Meetbaar.	
4. Hoe wordt geëvalueerd of de doelen bereikt zijn? Wanneer? Door wie?	
5. Welke activiteiten/materialen?	
6. Hoe wordt dit georganiseerd? Wie doet wat, waar? Wanneer? en waarmee?	
Evaluatie door: Datum:	

Doelen bereikt? Waarom wel / niet? Resultaten? Hoe verder? Waarom zo?
Opmerkingen:
Datum: Handtekening ouders:

BIJLAGE 13. TOETSCONDITIONES.

TOETSCONDITIONES NIET METHODE GEBONDEN TOETSEN CITO.

Informatie van:

Van diverse kanten hebben we informatie gekregen en ingewonnen over het afnemen van de citotoetsen:

- Voortgezet Onderwijs, waaronder SWV Het Lumeijn, Zwolle en omstreken.
- RVCO Zwolle.
- Ons samenwerkingsverband "De Brug."
- Cito zelf.
- Werkgroep IB-Cambium.

Overwegingen:

- De Cito-toetsen zijn genormeerd op de door de cito aangegeven toets condities. Neem je de toets anders af, dan zegt de normering niets meer.
- Het vergelijken van resultaten is dan niet goed mogelijk, dus kwaliteitsverbetering wordt op grond van Cito-toetsen moeilijk.
- Het verkrijgen van financiële vergoeding (Brugzak, Rugzak, LWOO) of dyslexie of dyscalculieverklaring kan bemoeilijkt worden of onmogelijk gemaakt worden doordat toets condities te veel rekening houden met het kind en dus de score te hoog is om voor verklaring of vergoeding in aanmerking te komen.
- Het VO krijgt onjuiste informatie over wat kinderen kunnen. Ze schatten ze te hoog in en vragen zich af, waarom de leerlingen in het VO niet beter presteren dan ze doen. Het bao "pampert" te veel zeggen zij...
- Begrijpend lezen heeft een alternatief: Begrijpend Luisteren. Deze toets is wel genormeerd op luisteren en meet dezelfde vaardigheden als Begrijpend Lezen.

Afspraken.

1. **Cito toets afname volgens de regels**, zoals door cito aangegeven. Geen aanpassingen zoals: materiaalgebruik, voorlezen, enzovoorts. NB: de tijdsaanduiding bij Leestechneik is een richttijd. (DMT en Avi natuurlijk precies op tijd).
2. **Leerlingen, die een jaar of meer achter zijn** met de leerstof maken de citotoets van de voorgaande jaargroep.
3. Aan moeilijke lezers / dyslecten wordt uitgelegd, dat de **Begrijpend Lezen toets** voor hen erg lastig moet zijn, maar dat de afname volgens de cito regels plaats vindt.
4. We **gaan niet “cito-oefenen”**. Dus geen spellingcategorieën naar voren halen, niet doelgericht zonder rekenmateriaal oefenen (als de leerling in groep 3 dat zo nu en dan uit zichzelf doet: prima).
5. We gebruiken de Cito-toetsen om zo **objectief** mogelijk **vast te stellen** of en hoeveel de leerling vooruit is gegaan, en of en hoeveel de groep vooruit is gegaan. In de vergelijking met andere scholen stellen we ons terughoudend op: we weten niet hoe andere scholen omgaan met de toetsen. We stellen ons kritisch op tegenover de citotoetsen: Meten ze wat we willen weten? Zo nee, dan wordt de afname in het team ter discussie gesteld. Bij de groepsbespreking kun je aangeven welke leerstof nog niet in de methode behandeld is.
6. **Kleuters worden in groepjes getoetst**. In overleg met de IB-er kan een leerling individueel getoetst worden.
7. Bij een onverwacht lage toets score mag de leerling **hertoetst** worden. Dit wordt als notitie toegevoegd. De eerste score telt en wordt ingevoerd in Parnassys.
8. In groep 3 wordt geen Cito Begrijpend lezen afgenomen.

BIJLAGE 13A. NOTEREN EN VERZAMELEN VAN AFSPRAKEN IN PARNASSYS

AFSPRAKEN RONDOM HET VERZAKEMELEN EN NOTEREN VAN LEERLINGENGEDEGENS.

Parnassys:	Wanneer:	Waar in Parnassys:
Structureel:		
Absentie leerling	Wekelijks	Leerling -> selecteer leerling -> Absentie -> absentiemelding toevoegen
Groepsplan	Zie IB- jaarplanning	Groep -> selecteer groep -> begeleiding -> groepsplannen Of invoegen als: "Notitie groep", zie onder.
Toetsen	Volgens methode en zie IB- jaarplanning	Groep -> selecteer groep -> Toetsen -> (niet) methodetoetsen -> nieuwe toets
Oudergesprekken	Na een ouder-gesprek	Leerling -> selecteer leerling -> Map -> Nieuw document -> notitie
Indien nodig:		
Individueel Hulpplan	Na opstellen	Leerling -> selecteer leerling -> Begeleiding -> Hulpplannen Of: selecteer leerling-> notitie -> bestand toevoegen.
Sociogram Invoeren	Zo nodig	Groep -> selecteer groep -> Begeleiding -> sociogram
Bijzonderheden groep	Zo nodig	Groep -> selecteer groep -> Map Nieuw document -> Notitie
Bijzonderheden leerling	Zo nodig	Leerling -> selecteer groep -> Map Nieuw document -> Notitie
Schoolloopbaan kind aanpassen	Bij doublure	Leerling -> selecteer leerling -> Onderwijs
Leerlingendossier		
Ondertekende Individuele handelingsplannen	Indien van toepassing	Scannen en opslaan bij de leerling in Parnassys In papieren leerling dossier opbergen

Zorgstructuur De IJsselvallei

Ondertekende gespreksverslagen	Indien van toepassing	Scannen en opslaan bij de leerling in Parnassys In papieren leerling dossier opbergen
Psychologisch/ didactische onderzoeksverslagen	Indien van toepassing	Scannen en opslaan bij de leerling in Parnassys In papieren leerling dossier opbergen
Verslagen van externen (fysio, logopedie, Extraverte e.d.)	Indien van toepassing	Scannen en opslaan bij de leerling in Parnassys In papieren leerling dossier opbergen
Bijzonderheden leerling	Noteren van welke belangrijke stukken in dossier zijn toegevoegd.	Leerling -> selecteer groep -> Map Nieuw document -> Notitie
Methodetoetsen		
Rekenen	Na de methodetoets	Parnassys
Taal	Na de methodetoets	Parnassys
Spelling	Na de methodetoets	Parnassys Bij uitvallers foutenanalyse in het methodeprogramma.
Meervoudige Intelligentie Vier keer wijzer		
Onderbouwd, Kleuters	Wekelijks	In Onderbouwd (gekoppeld aan Parnassys).
Handvaardigheid		
Tekenen		

Zorgstructuur De IJsselvallei

Nog aan te vullen:	Schooljaar 2017-2018	Groeidocument als notitie die elk schooljaar mee gaat met de leerling
Cito-toetsen		
Avi	Januari en juni	Parnassys
DMT	Januari en juni	Parnassys
Spelling	Januari en juni	Parnassys
Rekenen	Januari en juni	Parnassys
Begrijpend Lezen	Januari en juni	Parnassys

BIJLAGE 13B. CORRECTIEPROTOCOL.

Correctieprotocol Toetsafname

1. **De persoon:** Het is niet noodzakelijk dat de leerkracht zelf nakijkt. Wel is het zo dat de leerkracht zelf secuurder zal kijken dan een ander persoon. Wanneer een ander persoon corrigeert moeten er goede afspraken zijn gemaakt over wat te doen bij onduidelijkheden.
2. **Correctiemallen:** Het is aan te bevelen correctiemallen te gebruiken. Het is ook mogelijk om de antwoorden in te spreken en dit af te spelen bij de correctie.
3. **Schrijfwijze:** Als een kind bijv. de s omkeert, is dat niet fout. Het gaat niet om het schrijven van de letters, maar om de spelling of om het antwoord. Wanneer de vaste leerkracht het antwoord echt niet kan lezen, mag de leerling het overschrijven of het is echt fout.
4. **Opslag antwoordbladen:** De antwoordbladen en toetsboekjes bewaren wij een jaar. Na een jaar kunnen de bladen en boekjes worden vernietigd. Een handige werkwijze is om dit aan het einde van het volgende cursusjaar te doen. Bij opvallende resultaten moet je ook later inzicht kunnen krijgen. Dat kan zijn door een analyse te maken, of door het antwoordenblad, toetsboekje te bewaren in het leerling dossier. (denk bij opvallende resultaten aan bijv. dyslecten, uitvallers, of een kind dat van D naar B niveau is gegaan). Na vijf jaar wordt het leerling dossier verwijderd en dus ook alle bewaarde analyses en antwoordbladen.
5. **Invoer in Parnassys:** Dit kan door de leerkracht gebeuren of door een stagiaire, lio'er of administratieve kracht. Er is een lichte voorkeur om leerkrachten zo vroeg mogelijk bij het proces te betrekken. Leerkrachten zien door het nakijken en invoeren van toetsresultaten al wat er aan de hand is. Maar het is niet verplicht. Let erop dat je telkens bij de invoer als datum de 28^e invoert, zodat er uiteindelijk één totaalijst ontstaat en niet allemaal verschillende kleine lijstjes per datum.
6. **Invoer tekstvak bij Parnassys:** Hierin kan bij "Opmerkingen" informatie worden opgenomen over het proces vooraf of tijdens de afname zoals bijvoorbeeld: 'een verjaardag geweest', 'kind haalt het later in', 'kwamen veel mensen binnen', 'er heeft iemand bij het kind gezeten met de toets'.

BIJLAGE 14. BORGINGSDOCUMENTEN.

Afstemmings- en borgingsdocumenten van de IJSSELVALLEI:

BORGING EFFECTIEF BEGRIJPEND LEES- LUISTER ONDERWIJS DE IJsselvallei

1 – 8	Doelen. Minimumdoel: 60 % van de leerlingen behaalt AB of C op de Cito BL Streefdoel: 80% van de leerlingen behaalt ABC of D op de Cito BL Hoofddoel: tekst begrijpen door over de tekst te denken. Lesdoel: een strategie aanleren of oefenen (voorspellen, visualiseren, afleiden, verbinden, visualiseren, vragen kunnen stellen, samenvatten). De 6 leesstrategieën kunnen herkennen en toepassen. Zie overzicht.
1- 8	Instructie. Instructie wordt gegeven volgens het IGDl model. We vragen altijd door om het denken te stimuleren: hoe weet je dat, hoe ben je daarachter gekomen, wat maakt dat je, op grond van welke gegevens?. Voor de les inventariseert de leraar wat de leerlingen al van het onderwerp afweten. • <i>IK fase</i>: de introductie van de les, het activeren van voorkennis, het aanbieden van voorkennis en woordenschat en het modellen. • <i>WIJ fase</i>: toepassen van de metacognitieve vaardigheden en de strategieën onder begeleiding van de leraar. • <i>JULLIE fase</i>: leerlingen passen het geleerde toe in groepjes of duo's.

	JII fase: de leerlingen passen zelfstandig de tekst toe en verwerken de inhoud van de tekst. In alle fases wordt ook het modellen toegepast. Er wordt geschakeld tussen de fases.
1 – 2 3 - 8	Tijd. 2 x per week 20 min: een strategieles 3 x per week 15 min. het toepassen van begrijpend luisteren, interactief voorlezen. 1 x per week 15 min. een strategieles. Dagelijks 15 min. toepassen van deze strategie waar mogelijk / nodig bij andere vakgebieden.
1 – 2 3 – 8	Differentiatie en extra leestijd. Halve klas of kleine kring. Groepsplan lezen: TL met Indeling in 3 groepen. Toevoeging voor BL met indeling in 2 groepen: zelfstandige groep en instructie groep
1 - 3 4 - 8 3 - 8	Aanbod Prentenboeken, informatieve boeken en gedichten. Vanaf november cito BL oefenteksten. Alle teksten die binnen de schoolsituatie gebruikt worden, waaronder eventueel Nieuwsbegrip, op beheersings- en op frustratieniveau. Vanaf november de oefenteksten van de cito. De strategie die in de instructieles is aangeleerd, wordt waar nodig dagelijks toegepast in ten minste 1 tekst die in een ander vak- vormingsgebied aan de orde komt.

	Voor instructie onafhankelijke leerlingen ook stellingen en filosofische teksten.
1 - 8	Monitoring Volgens de evaluatie van de groepsplannen, de groepsbespreking en de opbrengstbespreking. Citotoetsen BL, bloktoetsen Nieuwsbegrip, de verwerkingen als samenvattingen e.d.

BORGING EFFECTIEF LEESONDERWIJS De IJsselvallei

1 – 8	Doelen 75% van de leerlingen haalt een AB of C score op de DMT.
1 en 2	Fonologisch bewustzijn: - woorden onderscheiden in een zin - herkennen van de eerste letter van een woord - herkennen van de laatste letter van een woord. - Ten minste 15 letters kennen.
3 - 8	Doelen volgens het AVI overzicht.

	Leesplezier.
1- 8	Instructie Instructie wordt gegeven volgens het IGDl model.
1 - 2 3 4 5 - 6 7 - 8	Tijd Ten minste 3 x per week 20 minuten gepland op het rooster. Dagelijks 30 minuten instructie Dagelijks 25 minuten instructie en 10 minuten doorlezen Dagelijks 10 minuten instructie en Doorlezen 20 minuten 3 keer per week 15 minuten instructie. Stillezen 15 minuten. 1 keer per week 10 minuten woordrijen racen.
1 en 2 3 - 6 7 - 8 4 - 8	Differentiatie en extra leestijd Risicoleerlingen krijgen dagelijks 5 minuten extra instructie in een kleine kring of individueel. Volgens het groepsplan wordt op 3 niveaus les gegeven. Leerlingen met een D en E score op de DMT krijgen 3 x per week 20 minuten extra leestijd d.m.v. Ralfi, Duolezen, Connect-lezen Goede lezers werken met Estafette Lopers en duo-lezen en teksten uit de map van Luc Koning met een leesvraag en voorleesbeurt.

1 en 2	Aanbod
3 4 – 8	Onderbouwd. Veilig Leren Lezen. Goed gelezen Nieuwsbegrip Nieuwe Pravoo Leesmap van Luc Koning Vloeiend en Vlot van Estafette
1 - 8	Monitoring
	Volgens de evaluatie van de groepsplannen, de groepsbespreking en de opbrengstbespreking.

DOELEN VAN HET LEZEN.

M3

Tekstkenmerken:

- ☐ korte zinnen; één zin per regel
- ☐ geen hoofdletters

Letters.

Woordtypen:

- ☐ eenlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden

E3

Tekstkenmerken:

- ☐ korte zinnen; één zin per regel
- ☐ hoofdletters aan het begin van een zin

Woordtypen:

- ☐ eenlettergrepige woorden
 - woorden eindigend op –b, -d, -dt
 - woorden eindigend op –nk, -nkt
 - mmkmm-woorden
 - woorden eindigend op –aai, -ooi, -oei
 - woorden eindigend op –eeuw, -ieuw, -uw
 - woorden eindigend op –ch, -cht
 - eenlettergrepige woorden, eindigend op een open lettergreep
- ☐ hoogfrequente tweelettergrepige woorden
 - woorden met ge- be- ver-
 - tweelettergrepige samenstellingen eindigend op stomme –e
 - woorden beginnend met gesloten lettergreep en eindigend op stomme –e + medeklinker
 - woorden beginnend met open lettergreep en eindigend op stomme –e (+ medeklinker)

M4

Tekstkenmerken:

- ☐ ook samengestelde zinnen (neven- en onderschikkend)
- ☐ ook zinnen die betekenisvol zijn afgebroken en doorlopen op de volgende regel
- ☐ iedere nieuwe zin begint op een nieuwe regel

Woordtypen:

- ☐ eenlettergrepige woorden
 - met th- en wr-
- ☐ tweelettergrepige woorden
 - eindigend op –aai, -ooi, -oei
 - eindigend op –end
 - eindigend op –ig, -lijk, -ing
 - met stomme –e- in eerste lettergreep, maar niet met be- ge- en ver-
 - met –i- uitspraak als ie

☐ drielettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden

- eindigend op –eren, -eien, - enen
- eindigend op –ig, -lijk, -ing
- eindigend op -etje

E4

Tekstkenmerken:

☐ nieuwe zinnen beginnen niet per se op een nieuwe regel

Woordtypen:

☐ voornamelijk een- en tweelettergrepige woorden

☐ drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden.

- met meerdere open lettergrepen
- beginnend met ge-, be-, en ver-,
- in het midden ge-, be-, en ver-,
- eindigend op –ste
- eindigend op –ening, -elijk, -elig
- beginnend met onge-, aange-, of inge-,
-

☐ ook enkele drie- en meerlettergrepige woorden met leesmoeilijkheden

- eindigend op tie

☐ leenwoorden zonder lastige, afwijkende teken-klankcombinaties

- hoogfrequente leenwoorden

M5

Tekstkenmerken:

☐ geen beperkingen

Woordtypen:

☐ een- en tweelettergrepige woorden

☐ drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden

☐ ook enkele drie- en meerlettergrepige woorden met leesmoeilijkheden

- eindigend op een open lettergreep

- met -é-
 - met 's of s'
 - met -x-
 - met -c- , uitspraak als s enk
 - met -cc- , uitspraak als ks , kk en ck
 - met -y- , uitspraak als ie, j en -ey uitgesproken als ie
- ☐ woorden met twee klinkers die samen geen tweeklank vormen, zoals theater
- ☐ ook leenwoorden

E5

Tekstkenmerken:

- ☐ geen beperkingen

Woordtypen:

- ☐ een- en tweelettergrepige woorden
- ☐ drie- en meerlettergrepige woorden zonder leesmoeilijkheden
- ☐ ook enkele drie- en meerlettergrepige woorden met leesmoeilijkheden
- woorden eindigend op -isch
 - woorden met -g- , uitspraak als zj
 - woorden met -ch- , uitspraak als sj
 - woorden met -eau-, uitspraak als oo
 - samenstellingen met een klinkerreeks in het midden, zonder verbindingsstreepje
 - meerlettergrepige woorden met ge- en be- gevolgd door een klinker
 - meerlettergrepige woorden met -th- in het midden
 - lange woorden met leesmoeilijkheden
- ☐ leenwoorden

M6

Tekstkenmerken:

- ☐ geen beperkingen

Woordtypen:

- ☐ een- en tweelettergrepige woorden

☐ alle drie- en meerlettergrepige woorden

- eindigend op –ele, –lken,
- met een lastige klinkerreeks als –loe-, –uee-,
- met –eu-, –iu- (uitspraak eeju en ieje
- woorden met een trema
- met een q
- met ai, uitspraak als ee, aj of e
- met ou, uitspraak als oe
- met –oi, –ance, –ière
- met –a-, uitspraak als e en ee
- met –oa-, uitspraak oo
- met –ee-, uitspraak ie
- met –ea-, uitspraak als ie
- met –sh-, uitspraak sj
- met –j-, uitspraak dzj en dz

E6

Tekstkenmerken:

Op dit niveau zijn uitsluitend de kwantitatief-linguïstische kenmerken bepalend.

M7

Tekstkenmerken:

Op dit niveau zijn uitsluitend de kwantitatief-linguïstische kenmerken bepalend.

E7

Tekstkenmerken:

Op dit niveau zijn uitsluitend de kwantitatief-linguïstische kenmerken bepalend.

Tekstbehandeling

- gebruiken leestekens op de juiste wijze
- lezen groepen van woorden als een geheel
- lezen een tekst met het juiste dynamisch en melodisch accent
- lezen een tekst in het juiste tempo en zonder spellinguitspraak

- houden bij het voorlezen rekening met het leesdoel en met het publiek.

Woordbehandeling

De leerlingen gebruiken verschillende technieken om woorden snel en nauwkeurig te herkennen.

- Herkennen van lettercombinaties en spellingpatronen.
- herkennen van lettergrepen in geschreven woorden.
- herkennen van het unieke letterpatroon van (leen)woorden
- gebruik maken van de betekenis van een woord
- gebruik maken van de context van een woord.

Plus

Op dit niveau zijn uitsluitend de kwantitatief-linguïstische kenmerken bepalend.

BORGING SPELLING IJSSELVALLEI

Dagelijks oefendictee:

- Ten minste 5 woorden uit het woordpakket
- Ten minste 5 woorden van categorieën die al (in voorgaande jaren) behandeld zijn
- Ten minste 1 hele zin.

De woorden worden gelijk besproken:

- Welke spellingregel hoort erbij
- Is die regel goed toegepast

Werkwijze:

- De leerlingen herhalen het dictee woord hardop, dan pas wordt het woord opgeschreven.
- Na het opschrijven controleert de leerling het woord. Dat kan door de categorie van José Schraven erbij te noteren en een streepje te zetten onder de letters waar die categorie is toegepast.

- Er is aandacht voor woordbetekenis: de kinderen kunnen aangeven wat het dicteewoord betekent.

Daarbij wordt gelet op de Directe Instructie:

- Aangeven van doel
- Ophalen van voorkennis
- Enz.

De volgende benamingen gebruiken we in groep 3 tot en met 8:

- lange klanken: aa, ee, oo, uu
- korte klanken: a, e, o, u, i
- tweetekensklanken: ui, ei, oe, au, ou, ij
- medeklinkers
- drietekensklanken: aai, ooi, oei
- viertekensklanken: eeuw, ieuw
- extra tweetekensklanken: ng, nk, uw

Klankgebaren.

In groep 1 /2 en in groep 3 leren we ter ondersteuning het lettergebaar aan zoals aangeboden door José Schraven. (leerkracht doet het in spiegelbeeld voor, de kinderen zitten frontaal).

Hakstroken.

In groep 3 kan gebruik gemaakt worden van de hakstroken.

Methodiek José Schraven:

Wij gebruiken de spellingsregels, zoals aangeboden door José Schraven. Een overzicht heeft hangt in elke klas.

De kinderen hebben een kaartje met de categorieën in hun vak of spellingschrift.

Ei- en Ou verhaal.

In elke klas is de au-plaat en de ei-plaat aanwezig. Deze wordt gebruikt bij het aanbieden van woorden met de betreffende categorieën.
In elke klas is het ei-en het au-verhaal aanwezig, dat bij de betreffende groep hoort.

Coöperatieve werkvormen.

Oefeningen in het spellingschrift zijn vaak niet zinvol. We werken vaker met coöperatieve werkvormen voor het realiseren van meer betrokkenheid en meer oefentijd.

- De leerlingen oefenen in tweetallen met woordkaartjes, de één zegt het woord, de ander schrijft het op. En gelijk nakijken en de leerlingen bespreken de categorie met elkaar.

Woorden in stukjes verdelen

We gebruiken de term Klankvoet voor een woorddeel.
Tijdens de spellingles wordt NIET met of aan lettergrepen gewerkt.

Open lettergrepen: Instructie tekendief

Leerkracht zegt: lopen

Leerling: lopen (de leerlingen klappen het woord), loo is de klankvoet, klankteen is oo, de oo woont in de lange klankstraat. Leerkracht maakt gebaar (twee handen ver uit elkaar).
Daar is de letterdief de baas en die haalt er eentje weg. .
(Tegelijk wordt het wegneemgebaar gemaakt)

Gesloten lettergreep: Instructie dubbelzetter

sta-ppen de klankvoet is sta, de klankteen is a, de a woont in de korte klankstraat, de dubbelzetter is de baas en die zet er nog een p bij (bijzetgebaar)

Instructie hoormannetje

Deuken De klankvoet is deu, de klankteen is eu, de eu woont in de tweetekenklankstraat en het hoormannetje is de baas. Die zegt: Je schrijft het woord zoals je het hoort.
Extra oefentijd. Voor spellingzwakke kinderen realiseren we extra oefentijd door: • Bloon thuis op de computer te laten oefenen • Bloon extra in de klas aan te bieden tijdens taakuur of zelfstandig werken.
http://www.leraar24.nl/video/1746 (video over lettergroepen) http://www.leraar24.nl/video/3111 (video over coöperatief leren m.b.t. spelling) http://www.leraar24.nl/video/2046 (video over klankvoeten)

DOELEN VAN ONS ONDERWIJS.

Vakgebied	Toets	Groep	Streefdoel	Minimumdoel
Vorbereidend Lezen		1 en 2		
Vorbereidend Rekenen		1 en 2		
Technisch Lezen	Avi	3-8	95% scoort Avi M / E op beheersingsniveau	75 % scoort avi M / E op beheersingsniveau

Zorgstructuur De IJsselvallei

	DMT kaart 1	3-8	95 % scoort ABC	80 % scoort ABC
	DMT kaart 2	3-8	90 % scoort ABC	75 % scoort ABC
	DMT kaart 3	3-8	90 % scoort ABC	70 % scoort ABC
	DMT kaart 1, 2 en 3		Max 5 % E score per groep op 3 kaarten	Max 5 % E score per groep op 3 kaarten
Begrijpend lezen	LOVS Begrijpend Lezen	3	80 % scoort ABCD	60 % scoort ABC
		4-8	80 % scoort ABC Max 5 % scoort E	70 % scoort ABC Max 20 % scoort E
Spelling	PI dictee	3-8	90 % scoort op of hoger dan eigen DL Max 10 x E score	75 % scoort op of hoger dan eigen DL Max 20 % E score
	LOVS Spelling	3-8	90 % scoort ABC Max 5 % E score	70 % scoort ABC Max 20% E score
Rekenen Wiskunde	TTR	3-8	90 % scoort op of hoger dan eigen DL Max 10 x E score	75 % scoort op of hoger dan eigen DL Max 20 % E score
	LOVS Rekenen Wiskunde	3-8	90 % scoort ABC Max 5 % E score	70 % scoort ABC Max 20% E score

TUSSENDOELEN.

- ☐ De leerkracht kan de te bereiken doelen benoemen van de huidige groepsplanperiode voor Technisch Lezen, Spelling en Rekenen Wiskunde.
- ☐ De leerkracht zorgt ervoor dat de leerlingen van deze doelen op de hoogte zijn.
- ☐ De leerkracht houdt het werken aan deze doelen actueel en houdt de leerlingen op de hoogte van hun vorderingen.
- ☐ De leerkracht kan bij elke les van Technisch Lezen, Begrijpend Lezen, Spelling en Rekenen Wiskunde benoemen welk doel tijdens de les bereikt moet worden.
- ☐ De leerkracht werkt hieraan d.m.v. het model Directe Instructie, gebruikt voor ten minste Lezen, Spelling en Rekenen een groepsplan en maakt standaard gebruik van een instructietafel voor verlengde instructie.

HUISWERK(beleid) (DE ZAAIER SEPTEMBER 2013.)

Groep 3 Rekenen

- Leren van de dubbelen.

- Advies om spelletjes als Rummicub en Ganzenbord te spelen.
- Splitskaartjes
- Oefeningen om thuis hardop te tellen

Lezen.

- Elke dag een blad van Veilig en Vlot.
- Leeslogboekkaart: stickers verdienen voor thuis gelezen boeken

Groep 4

Rekenen

- Leren van de tafels: binnen 20 seconden opzeggen. Leertijd 2 a 3 weken. Krijgen een tafeldiploma. Leerlingen die verder willen mogen dat. Dyslectische leerlingen mogen het antwoord opzoeken of de helft opzeggen.
- Leren van de dubbeln.

Lezen

- Leeslogboekkaart: stickers verdienen voor thuis gelezen boeken
- De leeszwakke kinderen werken met een leeskalender.

Spelling

- Elke 3 a 4 weken een woordpakket oefenen d.m.v. www.bloon.nl

Groep 5 en 6

Rekenen

- Zwakke leerlingen extra werk uit het bijwerkboek

Spelling

- Spellingzwakke leerlingen: Bloon en werkbladen over een bepaalde categorie

Lezen

- De Leeszwakke kinderen hebben een leeskalender.

Topo groep 6

-

Groep 7 en 8

Spelling

- Woordpakket 3 weken

Engels

- Dictee woorden

Rekenen

- Rekenzwakke leerlingen: bijwerkboek

Top

- Einde van een blok

Geschiedenis

- Per blok, 1 x per 4 weken

Topo

- 1 week op school pc / thuis

BELEIDSPLANNEN.

De school heeft de volgende beleidsplannen ontwikkeld die gerelateerd zijn aan de leerlingenzorg:

1. Dyslexiebeleid

2. Beleid Meer- en hoogbegaafdheid.

3. Beleid Opbrengsten.

4. Anti Pestbeleid.